

Missão da REMS

Proporcionar a prática do escotismo ao maior número de jovens sul-matogrossense, por meio de um sistema de valor baseado na promessa e na lei escoteira, orientando para que desempenhem um papel construtivo na sociedade.

Diretrizes Gerais da REMS

- ☑ Fidelidade aos Fundamentos Movimento Escoteiro
- ☑ Motivação dos membros do escotismo sulmatogrossense
- ☑ Filosofia do Controle de Qualidade nos trabalhos da REMS
- ☑ Viabilidade de Aplicação das Metas e Objetivos
- ☑ Buscar a aplicação de um escotismo de qualidade seja em qualquer momento dentro dos Grupos

Prioridades estratégicas

Tornar a REMS instituição de referência na educação de jovens e reconhecida por sua responsabilidade social, capaz de interagir com a comunidade, firmando parceria e protagonizando ações que reafirme seus valores.

Áreas Estratégicas

- ☑ Gestão de Adultos
- ☑ Crescimento
- ☑ Administração e Finanças

- ☑ Marketing
- ☑ Programa de Jovens

Visão de Futuro – 2007

- ☑ **Gestão de Adultos:** A Equipe Regional de Formação – ERF é composta por escotista de reconhecido potencial, que esta em constantemente refletindo sobre os processo de Ensino e aprendizagem, buscando a excelência na formação de adultos.
- ☑ **Crescimento:** O escotismo tem que estar presente em grande parte dos municípios sulmatogrossense, que possamos estruturas os grupos em escolas, clubes, associações e igrejas, almejando um efetivo de mais de 4000 membros até 2009.
- ☑ **Administração e Finanças:** A REMS em busca de atingir sua situação Econômica/Financeira superavitária e almeja uma equipe profissional capacitado e motivada.
- ☑ **Marketing:** O escotismo tem que aparecer e ser reconhecido pela sociedade sulmatogrossense como instituição eficaz para a educação de jovens e na busca de parcerias para o desenvolvimento de projetos.
- ☑ **Programa de Jovens:** Orientar as seções escoteiras quanto ao correta aplicação do Programa de Jovens, através da correta utilização do Método Escoteiro, para isso temos que contar com escotistas e dirigentes motivados, satisfeitos com material de apoio produzidos pelos mais experientes.

Formação

OBJETIVO 1 – Proporcionar uma formação de qualidade ao maior numero possível de escotistas da REMS			
METAS	AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEL
Disponibilizar aos escotistas da REMS um sistema de formação eficiente.	Elaborar as unidades didáticas, tanto no que diz respeito aos conteúdos, como nas técnicas para aplicação. Nos cursos Preliminar, Básico e Avançado em toda as linhas de formação.	Fev/2007 a nov/2007	ERF
Viabilizar a participação de escotistas nas atividades de formação aumentando o efetivo de treinados em 10% em relação ao ano 2006.	Elaborar o calendário anual dos cursos da capital. Implementar cursos no interior do estado levando em consideração as necessidades de cada área da região	Até Janeiro de cada ano	Coordenador de gestão e coordenadores de áreas
Criar alternativas de formação.	Elaborar e implementar os Encontros de Ramos e seminários de dirigentes. Viabilizar cursos específicos em horários alternativos	Jul/2007	ERF Coordenadores de Áreas
Capacitar a Equipe de Formação	Aumentar o numero de escotista envolvido no processo de formação. Promover encontros da equipe de formação. Nomeação dos diretores de curso. Curso Avançado de Formadores.	Fev/2007 Jul/2007 Nov/2007	Coord. Gestão ERF

Formação

OBJETIVO 2 – Formação de Adultos			
METAS	AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEL
Fazer o levantamento das necessidades de formação de adultos de cada GE.	Visitas aos GEs e pesquisa das necessidades.	Mensal ou bimestralmente	Coord. de Área
Requerer a realização de cursos, seminários e encontros à Diretoria de Formação.	Através de ofício à respectiva diretoria.	Quando houver necessidade.	Coord. de Área
Organizar cursos, seminários e encontros agendados pela Diretoria de Formação em sua área.	Através das determinações da Diretoria de Formação e de acordo com as necessidades da Equipe de Formação.	Sempre que houver curso nas Áreas.	Coord. de Área
Promover reuniões por ramo com os adultos de suas áreas para a troca de experiências entre os mesmos.	Agendar reuniões periódicas dos escotistas de cada ramo.	Mensal ou bimestralmente.	Coord. de Área

Crescimento

OBJETIVO 3 – Divulgação do Movimento Escoteiro			
METAS	AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEL
Criar a Equipe de Divulgadores do Escotismo	Elaborar uma lista com os potenciais colaboradores. Efetuar os convites. Treinar e reunir mensalmente. Avaliar os colaboradores.	Fev/2007. Março/2007. Abril/2007. Ação Contínua.	Dir. Pres. REMS Coord. Crescim.
Criar a Equipe de Abertura de Novos Grupos Escoteiros.	Elaborar uma lista com os potenciais colaboradores. Efetuar os convites. Treinar e reunir mensalmente. Avaliar os colaboradores.	Fev/2007. Março/2007. Abril/2007. Ação Contínua.	Dir. Pres. REMS Coord. Crescim.
Atingir 4000 associados até 31/12/2009.	Criar parcerias com os GE,s para ações de crescimento. Visitar os GE,s com necessidades especiais e colaborar na sua estruturação.	Ação Contínua.	Dir. Regional/ Coord. Cresc./ Equipe de Voluntários.
Consolidar 100 Grupos Escoteiros, atuantes e estruturados.	Efetuar levantamento da situação dos Grupos Escoteiros e segmentá-los. Definir o Plano de trabalho das equipes de divulgação do escotismo e abertura de novos grupos. Recuperar Grupos Necessitados. Fundar 1 GE a cada dois mês.	Fev/2007. Março/2007. Dez/2007/ Ação Contínua.	Dir. Regional/ Coord. Cresc./ Equipe de Voluntários.

Crescimento

OBJETIVO 4 – Apoio aos Grupos Escoteiros			
METAS	AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEL
Fornecer o apoio necessário ao bom funcionamento dos Grupos Escoteiros das áreas.	Através de reuniões de capacitação de Dirigentes e Escotistas.	Sempre que houver necessidade.	Coord. De Área
Incentivar a realização de eventos de jovens para a confraternização e intercâmbio de experiências entre Grupos Escoteiros.	Sendo o elo de ligação entre os GEs para realização de eventos de áreas, regionais ou nacionais, sendo os dois últimos em cumprimento ao calendário regional e nacional, através de programações enviadas pelo respectivo nível.	Em acordo com os calendários nacionais, regionais.	Coord. De Área
Distribuir manuais e outros materiais de orientação geral e específica para voluntários adultos e para o desenvolvimento e a correta aplicação do Programa de Jovem nos ramos Lobinho e Escoteiros e do Programa Escoteiro nos ramos Sênior e Pioneiro.	Nas reuniões de ramo e de dirigentes da área, distribuir fichas, folderes e manuais produzidos e fornecidos pela Diretoria Regional.	Sempre que houver algum material novo produzido pela Diretoria Regional.	Coord. De Área
Criar novas áreas de atuação do escotismo geograficamente no estado	Divulgar e incentivar a prática do escotismo nos municípios, “Corumbá, Bonito, Rio Verde, Maracaju, Naviraí e Sidrolândia.	Até dez/2007	Coord. Crescimento Diretoria Coord. gestão

Administração e Finanças

OBJETIVO 5 – Oferecer aos Grupos facilidades para controle e uso do Patrimônio da REMS			
METAS	AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEL
Implantar Pesquisa de Satisfação externa e interna - imagem da REMS.	Elaborar questionário para os GEs responderem.	Abril - externa setembro - interna	Dir. Adm.
Implantar os 5 S na REMS.	Programa dos 5 S.	Janeiro	Dir. Adm.
Implantar Premio Regional de Qualidade	Incentiva aos GE a aderir o premio de qualidade. É a sua entrega será na sessão solene da assembléia regional .	setembro	Dir. Adm.
Avaliação dos eventos da REMS	Aperfeiçoar e qualificar cada vez mais os eventos da REMS.	12 meses	Dir. Adm.
Implantar site oficial da REMS.	Implantação do site da REMS com o Compromisso de estar sempre atualizado e com material técnico a disposição.	Primeiro semestre	Diretoria

Reunião quinzenal e mensal.	Implantar reuniões quinzenal e mensal com a Diretoria e colaboradores da REMS.	Quinzenal e mensal.	Dir. Adm.
-----------------------------	--	---------------------	-----------

Administração e Finanças

OBJETIVO 6 – Loja Atraente e Acessível a todos os associados			
METAS	AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEL
Diversificar itens.	Disponibilizar mais produtos com valor de revenda de até R\$ 12,00. Colocar modelo de camiseta à disposição e comercializar produtos com lojas de outras regiões.	12 meses	Dir. Adm. Dir. Finc.
Redução nos custos de venda	Fornecedores alternativos, avaliando custos fiscais, margens de lucro e despesas. Promoções de retorno a atividades.	12 meses	Dir. Adm. Dir. Finc.
Parcerias.	Intensificar parcerias para compras de produtos com custo reduzido - Nacional e Regiões. Convites para fornecedores participarem da Assembléia.	12 meses	Marketing Dir. Adm. Dir. Finc.

Divulgação da Loja.	Ampliar divulgação pelos meios eletrônicos. Continuar a divulgar programa comercial da Nacional.	12 meses	Marketing Dir. Adm. Dir. Finc.
---------------------	--	----------	--------------------------------------

Administração e Finanças

OBJETIVO 7 – Institucional			
METAS	AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEL
Realizar com precisão e agilidade as tarefas solicitadas pela Diretoria Regional.	Com responsabilidade, de maneira correta, sem falsas interpretações e dentro dos prazos estabelecidos.	Sempre.	Dir. Pres. Dir. Adm.
Enviar relatórios mensais de suas atividades ao respectivo coord. de áreas.	Descrever sucintamente suas atividades das áreas, por e-mail, carta ou fax.	Mensalmente.	Dir. Pres. Dir. Adm.
Participar ativamente das reuniões do conselho consultivo, agendadas pela Diretoria Regional.	Sugerir, criticar, solucionar opinar e estar presente nas reuniões.	Nas datas já agendadas.	Dir. Pres. Dir. Adm.
Criação de mecanismo de comunicação entre as diretorias de grupos e a diretoria regional e vice-verso.	Através de e-mail e carta padrão.	Mensalmente.	Dir. Pres. Dir. Adm.

Administração e Finanças

OBJETIVO 8 – Coordenadores de Áreas			
METAS	AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEL
Fornecer o apoio necessário ao bom funcionamento dos Grupos Escoteiros.	Através de reuniões de capacitação de Dirigentes e Escotistas.	Sempre que houver necessidade.	Coord. de Área
Incentivar a realização de eventos de jovens para a confraternização e intercâmbio de experiências entre Grupos Escoteiros.	Sendo o elo de ligação entre os GEs para realização de eventos de áreas, regionais ou nacionais, sendo os dois últimos em cumprimento ao calendário regional e nacional, através de programações enviadas pelo respectivo nível.	Em acordo com os calendários nacionais, regionais e de GE.	Coord. de Área

Distribuir manuais e outros materiais de orientação geral e específica para voluntários adultos e para o desenvolvimento e a correta aplicação do Programa de Jovens nos ramos Lobinho e Escoteiros e do Programa Escoteiro nos ramos Sênior e Pioneiro.	Nas reuniões de ramo e de dirigentes das áreas, distribuir fichas, folderes e manuais produzidos e fornecidos pela REMS.	Sempre que houver algum material novo produzido pela REMS	Coord. de Área
--	--	---	----------------

Marketing

OBJETIVO 9 – Escotismo para a Sociedade			
METAS	AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEL
Buscar patrocínios com empresas Privadas para Projetos e/ou Abertura de GE em suas empresas.	Divulgação, Reunião, informativos e outros.	Anual	Dir.Institucional. Coord. Cresc.
Distribuição de cartazes em locais estratégicos como Hipermercados, Escolas, Ruas da Cidadania e outros.	Solicitação e colocação do cartaz com endereço dos GE e site da REMS.	Anual	Dir.Institucional. Coord. Cresc.
Utilização da mídia em geral. Divulgar atividades e ações da Região/ Grupos. Utilização de Textos e fotos.	Por colaborações recebidas e/ou angariadas. Aplicação nos Grupos.	Anual	Dir.Institucional. Coord. Cresc.

Confecção de Folders e Banners da REMS	Montagem, formulação e apoios.	Anual	Dir.Institucional. Coord. Cresc.
Ampliar a divulgação da REMS	Distribuição de Cartazes, Releases, placas, etc...	Anual	Dir.Institucional. Coord. Cresc.

Marketing

OBJETIVO 10 – Formar a Equipe de Marketing na REMS			
METAS	AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEL
Formação da Equipe. Verificar abrangência de atuação.	Divulgar a proposta. Requisitar e identificar voluntários em GE com perfil específico.	Fevereiro / Março	Diretoria
Descentralizar as funções de acordo com a área específica (Foto, Vídeo, Eventos, etc)	Repassar tarefas específicas a cada voluntário do Departamento de Marketing	Abril	Diretoria Coord. de área
Participar de eventos gerais. Observar tarefas afins e interagir.	Por solicitação terceira e/ou proposta da Equipe.	Anual	Coordenadores de área respectiva

Programa de Jovens

OBJETIVO 11 – Elaborar Materiais de Apoio para a boa aplicação do Método Escoteiro nas Seções e para a boa administração dos Grupos Escoteiros.			
METAS	AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEL
Emitir de três fichas REME por mês para os dirigentes e para cada ramo.	Estimular, através dos coordenadores de ramos e do coordenador das áreas a produção de material para as fichas REME pelos Escotistas	Última semana de cada mês, a partir de Mar/2007.	Coord. de áreas Coord. de ramos

<p>Realização de: Acamlobos, ERPA, desafio sênior, mutirão pioneiro, indabas, aniversário da cidade, desfile 7 de setembro.</p>	<p>Criação de Equipes Responsáveis pela organização das atividades através dos Coordenadores de ramos. Nomear um responsável pela organização dos escoteiros no desfile e Nomear um responsável para coordenar o apoio ao evento.</p>	<p>Nas datas comemorativas</p>	<p>Coord. de áreas Coord. de ramos</p>
<p>Incentivar aos grupos escoteiros a conquista dos distintivos especial</p>	<p>Das subsidio técnico e incentivo para que os seus jovens conquistem especialidades e distintivo especial de cada ramo no GE.</p>	<p>Sempre</p>	<p>Coord. de áreas Coord. de ramos</p>